|  |
| --- |
|  |

План работы школьной библиотеки

на 2013-2014 учебный год

# Задачи библиотеки:

* + обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования читателей путем библиотечно-библиографического обслуживания учащихся и работников школы;
  + формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя; привлечение к чтению;
  + совершенствование традиционных и освоение новых технологий;
  + организация фондов , сохранность и учет.

# Основные функции:

* + образовательная;
  + информационная;
  + воспитательная.

Деятельность библиотеки в течение года:

# 1. Работа с библиотечным фондом.

* + Изучение состава фонда и анализ его использования.
  + Формирование общешкольного заказа на документы основного и учебного фондов.
  + Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.
  + Оформление подписки на периодику, контроль доставки.
  + Учет библиотечного фонда.
  + Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.
  + Выдача документов пользователям библиотеки.
  + Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.
  + Оформление фонда (наличие полочных и буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.
  + Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к библиотечным фондам.
  + Работа по сохранности фонда:
    1. Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;
    2. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
    3. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;
    4. Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива;
    5. Организация рейдов проверки состояния учебников два раза в год.
  + Оформление актов на списание и приход документов и их своевременная сдача в бухгалтерию.
  + Периодическая сверка данных суммарных книг библиотеки и данных бухгалтерии.
  + Инвентаризация учебников.
  + Обеспечение работы «читального зала».

2. Справочно-библиографическая работа.

* + Создание электронного каталога, ведение картотек по направлениям работы школы, составление рекомендательных списков, указателей.
  + Выполнение библиографических справок.
  + Пополнение папок накопления.
  + Подбор документов для организации семейного чтения, с книгами о приобщении детей к чтению.

3. Работа по формированию информационной культуры учащихся.

* + Проведение уроков в 5-7 классах по программе «Основы информационной культуры школьника».
  + Проведение консультаций для 9-классников по написанию реферативных и исследовательских работ.
  + Написание детьми отзывов о прочитанных книгах, оставивших сильное впечатление с последующим оформлением этих отзывов в печатном виде для массового пользования.
  + Беседы с учащимися начальных классов о бережном обращении с книгой.

# 4. Воспитательная работа.

* + Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
  + Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
  + Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов и проведение культурно-массовой работы.
  + Создание актива библиотеки и работа с ним.

5. Информационная работа.

- Создание и ведение на сайте школы информацию о школьной библиотеки.

* + Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:
    1. Совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы.
    2. Обзоры новых поступлений.
    3. Подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных классных мероприятий.
    4. Помощь в подборе документов при работе над методической темой школы.
    5. Помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методобъединений и т.д.
  + Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:
    1. на абонементе
    2. индивидуальные рекомендательные беседы, обзоры у книжных выставок.
    3. подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений.
    4. помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям.
    5. проведение индивидуальных консультаций
  + Информационное обслуживание родителей или представителей обучающихся:
    1. информирование о пользовании библиотекой их детьми.
    2. выступление на родительских собраниях.

6. Повышение квалификации.

* + Работа по самообразованию:
    1. освоение информации из профессиональных изданий,
    2. использование опыта лучших библиотекарей,
    3. посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.
  + Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
  + Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий.

План работы по месяцам

Сентябрь

1. Познакомить первоклассников с библиотекой.
2. Составить списки учащихся по классам. Выявить недостающие учебники.
3. Провести инвентаризацию учебников.
4. Подобрать литературу к празднику пожилых людей.
5. Выбор актива библиотеки и задачи библиотеки.
6. Стихи и песни ко «Дню знаний».
7. Информирование учителей и учащихся о новом поступлениях учебников и учебных пособиях
8. 8сентября- Международный день грамотности – один из международных дней, отмечаемых по инициативе ООН
9. 9 сентября- выставка книг посвященная 185 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), русского писателя
10. 9 сентября- выставка книг посвященная 95 лет со дня рождения Бориса Владимировича Заходера (1918-2000), детского поэта, писателя, переводчика

Октябрь

1. Первое октября «День пожилых людей», «А, ну- ка, бабушки» праздник, посвященный дню пожилых людей.
2. Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.
3. Подбор литературы для проведения «Дня учителя в России».
4. Работа с активом библиотеки. Проверка состояние учебников.
5. Библиотечный час «Как обращаться с книгой», «Книжкина больница».
6. Подбор литературы для проведения родительского всеобуча.
7. 25 октября - Международный день школьных библиотек
8. 8 октября- выставка книг посвященная 190 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1866), русского писателя

Ноябрь

1. Познакомить первоклассников «откуда пришла книга».
2. Операция «Живи детская книжка- малышка» с учащимися 1-2 классов.
3. Подбор стихотворений к празднику «Дня матери».
4. Подбор материала к предметным неделям.
5. 9 ноября -выставка книг, посвященная 195 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883), русского писателя

Декабрь

1. Конкурс рисунков «Мастера волшебной кисти».
2. Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах.
3. Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.
4. Прощание с «Азбукой» (подбор стихотворений и сценария).
5. Подбор литературы к Новогоднему празднику.
6. 11 декабря -выставка книг, посвященная 95 лет со дня рождения Александра Исаевича Солженицына (1918-2008), русского писателя и публициста

Январь

1. Оформление новых разделителей

* В читальном зале;
* Полочные разделители по темам и классам;
* По новым отделам, по алфавиту с портретами писателей.

1. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
2. Рекомендательные беседы при выдачи книг (постоянно).
3. Структура книги «Кто и как создаёт книги. Из чего состоит книга»

* Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок.
* Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация (2 класс-4 класс).

1. День детского кино – 8 января.

* Просмотр кинофильмов;
* Викторина по фильмам;
* Правила поведения в кинотеатре.

1. 22 января - выставка книг, посвященная 110 лет со дня рождения   Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) писателя

Февраль

1. Беседы с читателем о прочитанном (постоянно) по мере возможности.
2. Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку (по мере поступления).
3. Выставка книг «Это новинка!» (по мере поступления).
4. 11 февраля -выставка книг, посвященная 120 лет со дня рождения   Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959), писателя

Март

1. Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки (постоянно).
2. Конкурс рисунков. Поздравление мам и бабушек и учителей с праздником 8 марта.
3. Знакомство со словарями, энциклопедиями, справочниками (8класс).
4. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
5. 9 марта- выставка книг, посвященная 200 лет со дня рождения   Тараса Григорьевича Шевченко (1814-1861), украинского поэта, художника
6. 9 марта- выставка книг, посвященная 80 лет со дня рождения   Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968), Первого космонавта

Апрель

1. Конкурс рисунков «Памяти павших будьте достойны».
2. Выставка книг, посвященная здоровому образу жизни.
3. Информировать классных руководителей о чтение и посещение библиотеки.

( один раз в четверть)

1. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).
2. Книжкина неделя для начальных классов.
3. 14 апреля- выставка книг, посвященная 270 лет со дня рождения   Дениса Ивановича Фонвизина (1744-1792), драматурга

Май

1. Приём выдачи учебников. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме.
2. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. (в течение года)
3. Составление списка учебников, необходимых школьникам в начале учебного года, не имеющихся в наличии в библиотеке.
4. Летнее чтение с увлечением. Подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов истории, литературы, географии, биологии.
5. Линейка памяти. Выступления празднования дня Победы.
6. Конкурс рисунков «Весна 45года».
7. 2 мая- выставка книг, посвященная 90 лет со дня рождения   Виктора Петровича Астафьева (1924-2001), писателя